



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

07.04.2016

№182

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Дивьинского сельского поселения Добрянского муниципального района

Исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 50 Устава Добрянского муниципального района, с целью приведения в соответствие с требованиями градостроительного законодательства, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Дивьинского сельского поселения Добрянского муниципального района

2. Утвердить:

2.1 Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Дивьинского сельского поселения Добрянского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

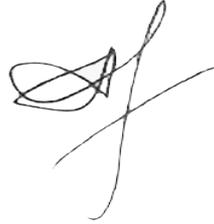
2.2 Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Дивьинского сельского поселения Добрянского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Дивьинского сельского поселения Добрянского муниципального района, обеспечить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Дивьинского сельского поселения Добрянского муниципального района, утвержденного решением Совета Депутатов Дивьинского сельского поселения от 02.08.2010 № 92, в срок до 29 июня 2016 года.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по инфраструктуре Федорца С.В.

Глава муниципального района –
глава администрации Добрянского
муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'K' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the bottom.

К.В.ЛЫЗОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 07.04.2016 № 182

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта изменений
в Генеральный план Дивьянского сельского поселения

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Дивьянского сельского поселения Добрянского муниципального района (далее - Комиссия) создана в целях подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Дивьянского сельского поселения (далее – Генеральный план).

2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта Генеральный план и внесения изменений и дополнений в него.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Пермского края, Уставом Добрянского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Добрянском муниципальном районе и настоящим Порядком.

II. Функции и права Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1 рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в проект внесения изменений в Генеральный план, в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.2 подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением о внесении изменений в Генеральный план или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

2.1.3 обеспечение подготовки проекта изменений в Генеральный план;

2.1.4 проведение публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план;

2.2. Права комиссии:

2.2.1 принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.2 высказывать замечания, предложения и дополнения к Проекту изменений, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и Пермского края в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.3 запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления информацию, необходимую для работы комиссии;

2.2.4 взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления Добрянского муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

2.2.5 привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.6 публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.7 вносить главе Добрянского муниципального района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2 Заседания Комиссии:

3.2.1 заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от списочного состава Комиссии;

3.2.2 периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта генерального плана;

3.2.3 заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии;

3.2.4 подготовку заседаний Комиссии обеспечивает заместитель председателя комиссии;

3.2.5 члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия;

3.2.6 комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим;

3.2.7 итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Генеральный план.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

IV. Организация и обеспечение деятельности комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1 возглавляет и координирует работу Комиссии;

4.2.2 распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.2.3 ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания;

4.2.4 обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол;

4.2.5 снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

4.2.6 дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии;

4.2.7 назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

4.3.2 высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Генерального плана, в письменном или устном виде;

4.3.3 высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

4.3.4 своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Заместитель председателя комиссии:

4.4.1 является ответственным лицом за ведение делопроизводства;

4.4.2 осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии;

4.4.3 за два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов;

4.4.4 осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;

4.4.5 ведет протокол заседания Комиссии;

4.4.6 представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведения заседания;

4.4.7 извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 07.04.2016 № 182

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план Дивьинского сельского поселения

- Федорец
Сергей Владимирович - заместитель главы Добрянского муниципального района по инфраструктуре, председатель комиссии;
- Чиркова
Марина Васильевна - начальник управления градостроительства и инфраструктуры администрации Добрянского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Степанова
Елена Михайловна - заместитель начальника управления градостроительства и инфраструктуры, главный архитектор Добрянского муниципального района, секретарь;
- члены комиссии:
Антонов
Дмитрий Валерьевич - глава Дивьинского сельского поселения (по согласованию);
- Пепеляева
Нелли Валерьевна - начальник отдела муниципальной инспекции администрации Добрянского муниципального района;
- Сафина
Резеда Габдулазяновна - заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального района.